**Proiect cofinantat din Fondul Social European prin Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. Investeste in oameni!**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operational Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Axa prioritara **3 “** „Creşterea adaptabilităţii lucrătorilor şi a întreprinderilor**”**

Domeniul major de interventie **3.1 “** Promovarea culturii antreprenoriale**”**

Contract nr.:POSDRU/176/3.1/S/150319

Titlul proiectului: “ Promovarea culturii antreprenoriale in regiunile de dezvoltare SudVest Oltenia si Bucuresti Ilfov”

**METODOLOGIE DE SELECŢIE**

**A PARTICIPANȚILOR LA CURSURILE DE FORMARE**

**DIN CADRUL PROIECTULUI**

***”Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile***

***de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov”***

**Comitetul de realizare a Metodologie de selecţie a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului *”Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile* *de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov”:***

***Agentia pentru Dezvoltare Regionala Sud-Vest Oltenia***

1. ***Catalin Catana – Manager proiect***
2. ***Marilena Capatina – Coordonator schema de minimis***
3. ***Mihaela Sas – Manager tehnic***
4. ***Georgiana Baiasu – Coordonator centru sprijin***
5. ***Roxana Buzatu – Responsabil marketing***
6. ***Adrian Dulgheru – Expert elaborare strategie si monitorizare schema de minimis***
7. ***Mihaela Tascu – Responsabil gestiune documente***

***Universitatea din Bucuresti***

***1. Conf.univ.dr. Ana Maria GRIGORE – Coordonator proiect Partener***

***2. Conf.univ.dr. Anca-Monica ARDELEANU – Resp. formare, monitorizare și informare grup țintă***

***Universitatea din Craiova***

***1. Prof.univ.dr. Daniela Roşca - Coordonator proiect***

***2. Prof.univ.dr. Cristiana Nicila Teodorescu – Resp. formare, monit. şi informare grup ţintă***

***3. Lect.univ.dr. Raluca Voinea - Asistent manager proiect***

***4. Conf.univ.dr. Laurenţiu Constantin Dragomir - Coordonator experţi cursuri***

***Universitatea „Titu Maiorescu”***

***1. Maria Merisan - Coordonator proiect***

***2 .Tudor Ganea - Responsabil formare, monitorizare și informare grup țintă***

**CUPRINS**

[**1. CADRUL GENERAL 4**](#_Toc413245556)

[**2. OBIECTIVELE PROIECTULUI 4**](#_Toc413245557)

[**3. GRUPUL ȚINTĂ 5**](#_Toc413245558)

[**4. CRITERII DE SELECŢIE 7**](#_Toc413245559)

[**5. DOSARUL DE ÎNSCRIERE 8**](#_Toc413245560)

[**6. ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECŢIE 9**](#_Toc413245561)

[**6.1 Lansarea selecției 9**](#_Toc413245562)

[**6.2 Preluarea dosarelor de candidatură 9**](#_Toc413245563)

[**6.3 Verificarea dosarelor și admiterea în grupul țintă 9**](#_Toc413245564)

[**6.4 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri 10**](#_Toc413245565)

[**7. FORMAREA GRUPELOR PENTRU CURSUL DE FORMARE 11**](#_Toc413245566)

[**8. CALENDARUL DE SELECŢIE A GRUPULUI ȚINTĂ 12**](#_Toc413245567)

[**9. ANEXE 12**](#_Toc413245568)

# CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie de selecție a fost elaborată în vederea selectării participanţilor la cursurile de formare ce vor fi organizate în cadrul proiectului ***„Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov” - POSDRU/176/3.1/S/150319***

Prezenta Metodologie de selecție este elaborată în cadrul Activității 2 – *”Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat”* în care sunt implicați:

* Solicitantul – AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-VEST OLTENIA
* Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
* Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
* Partenerul 4 – UNIVERSITATEA ”TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI

Activitățile ce se vor desfășura de către partenerii implicați sunt următoarele:

* A2.1. Identificarea și selectarea grupului țintă;
* A.2.2. Monitorizarea și informarea grupului țintă;
* A2.3. Implementarea unui curs de formare a grupului țintă în domeniul antreprenoriatului: Competențe antreprenoriale (CA);
* A2.4. Acordarea diplomelor autorizate ANC și a subvențiilor pentru grupul țintă după absolvirea CA.

# OBIECTIVELE PROIECTULUI

***Obiectivul general*** al proiectului constă în promovarea culturii antreprenoriale și dezvoltarea cunoștințelor, aptitudinilor, deprinderilor antreprenoriale și manageriale în rândul a **448 de persoane** (studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor) din regiunile Sud-Vest

Oltenia și București–Ilfov, facilitând inițierea de noi afaceri sau dezvoltarea afacerilor existente în scopul creșterii competitivității acestora pe piață.

***Obiectivele specifice*** ale proiectului sunt:

* creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept pentru 448 de persoane în cadrul sesiunilor de formare;
* creșterea gradului de conștientizare asupra alternativei antreprenoriale și promovarea unei atitudini pozitive față de acest concept în cadrul campaniilor de informare;
* furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare pentru aproximativ 448 de persoane;
* dezvoltarea unei scheme de ajutor de minimis în vederea sprijinirii demarării și dezvoltării unei afaceri;
* furnizarea de formare privind conceptul de antreprenoriat și tehnici manageriale, identificarea celor mai bune metode în domeniul managerial și al administrării afacerilor în cadrul sesiunilor de formare, acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor;
* acordarea de servicii de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu în cadrul centrelor de sprijin.

Obiectivele proiectului au fost definite in conformitate cu obiectivele generale și specifice (prioritățile) POSDRU 2007-2013 și ale axei prioritare 3 și DMI 3.1., precum și cu obiectivele specificate în Documentul Cadru de Implementare POSDRU.

# GRUPUL ȚINTĂ

***Grupul țintă*** este format din ***448 de persoane*** (studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor) din regiunile Sud-Vest Oltenia și București–Ilfov.

Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă (448 de persoane), ***minim 50% trebuie să fie tineri înmatriculați în sistemul de învățământ universitar***, care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, iar restul, orice alte categorii sociale din regiunile Sud-Vest Oltenia și Bucuresti-Ilfov, asigurând respectarea principiului egalității de șanse.

Din numărul total de persoane aparținând grupului țintă (448 de persoane), ***cel puțin 25% (respectiv 112 persoane) vor fi femei***.

Grupul țintă va fi selectat cu respectarea conceptelor de egalitate de șanse și indiferent de sex, religie, orientare sexuală, rasă, naționalitate, etnie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV sau apartenență la o categorie defavorizată.

În vederea eliminării riscului de abandon în cadrul acestei selecţii, listele candidaţilor admişi se vor suplimenta faţă de numărul prezentat mai sus cu un anumit număr de persoane *cu statut de rezerve* – acest număr fiind stabilit de fiecare partener implicat în desfăşurarea acestei activităţi.

Partenerii responsabili cu selectarea, monitorizarea, informarea şi gesionarea grupului ţintă sunt: Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA, Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI şi Partenerul 4 – UNIVERSITATEA ”TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI.

Potrivit cererii de finanţare şi a celor agreate în cadul parteneriatului, grupul ţintă va fi împărţit între partenerii implicaţi în derularea acestei activităţi astfel:

* **Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA** – va gestiona cel puţin 224 de persoane cu domiciliul in regiunea Sud-Vest Oltenia dintre care minim 10 persoane provenind din fiecare judet al regiunii (Dolj, Gorj, Olt, Valcea, Mehedinti), cu respectarea următorilor indicatori:
  + - cel puţin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculaţi în sistemul de învăţământ universitar – reprezentând cel puţin 112 persoane;
    - cel puţin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puţin 56 persoane.
* **Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI** – va gestiona cel puţin 112 persoane cu domiciliul in regiunea Bucuresti-Ilfov, cu respectarea următorilor indicatori:
  + - cel puţin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculaţi în sistemul de învăţământ universitar – reprezentând cel puţin 56 de persoane;
    - cel puţin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puţin 28 de persoane.
* **Partenerul 4 – UNIVERSITATEA ”TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI** – va gestiona cel puţin 112 persoane cu domiciliul in regiunea Bucuresti-Ilfov, cu respectarea următorilor indicatori:
  + - cel puţin 50% trebuie să fie tineri care aparțin categoriei de vârstă 18-25 de ani, înmatriculaţi în sistemul de învăţământ universitar – reprezentând cel puţin 56 de persoane;
    - cel puţin 25% trebuie să fie femei – reprezentând cel puţin 28 de persoane.

# CRITERII DE SELECŢIE

* să fie persoane cu vârsta de peste 18 ani, care doresc să inițieze o afacere independentă;
* să aibă domiciliul/reședința în regiunile Sud-Vest Oltenia sau București-Ilfov;
* să fie studenți, masteranzi, tineri absolvenți, întreprinzători, persoane ce doresc să inițieze activități independente, manageri și angajați din cadrul IMM-urilor, din regiunile Sud-Vest Oltenia sau București–Ilfov;
* nu beneficiază de finanţare prin alte proiecte finanţate prin POSDRU pentru AXA 3 DMI 3.1.

**Nu au voie sa participe la cursurile de formare angajatii liderului de proiect si ai partenerilor acestuia, precum si soţul/soţia sau o ruda ori un afin, până la gradul 2 inclusiv.**

# DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru înscrierea în grupul țintă se va depune un dosar ce va cuprinde următoarele documente:

* Formular de înregistrare grup țintă (Anexa 1);
* Copie a cărții de identitate;
* Curriculum vitae în format Europass (Anexa 2);
* Acord de utilizare a datelor personale (Anexa 3);
* Angajament de respectare a cerințelor proiectului (Anexa 4);
* Adeverință eliberată de Secretariatul Facultății prin care se atestă calitatea de student(ă) înmatriculat(ă) la o instituție de învățământ superior din regiunile Sud-Vest Oltenia sau București–Ilfov (în cazul în care candidatul este student şi aparţine categoriei de vârstă 18-25 de ani);
* Copie a diplomei de licență sau de master care atestă calitatea de absolvent (dacă este cazul);

Toate documentele depuse se semnează în original pe fiecare pagină, în colţul din dreapta jos, iar pe documentele depuse în copie se va menţiona *“conform cu originalul”* lângă semnătură.

Dosarul de înscriere, astfel intocmit, trebuie să îndeplinească următoarele condiţii:

* ***Dosarele trebuie să conţină doar documentele prevăzute în prezenta metodologie de selecţie.*** Orice alt document nu este dezirabil.
* ***Documentele care compun dosarele de selecție trebuie să fie realizate pe o față*** – nu se vor transmite documente redactate față-verso.
* ***Documentele care compun dosarele de selecţie NU trebuie să fie capsate***.
* ***Documentele care compun dosarele de selecţie trebuie să fie perforate pentru a fi îndosariate***.
* ***Documentele care compun dosarele de selecţie NU trebuie să fie introduse în folii transparente***.

# ETAPE DE REALIZARE A PROCESULUI DE SELECŢIE

## 6.1 Lansarea selecției

Lansarea selecției se va realiza prin:

* postarea anunţului de selecție în spaţiile din cadrul instituţiilor de învăţământ partenere care sunt frecventate de către studenții și masteranzii potențiali membri ai grupului țintă;
* postarea anunţului de selecție pe site-ul fiecărui partener implicat în desfășurarea acestei activități (Solicitantul – AGENȚIA PENTRU DEZVOLTARE REGIONALĂ SUD-VEST OLTENIA; Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA; Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI; Partenerul 4 – UNIVERSITATEA ”TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI)

## 6.2 Preluarea dosarelor de candidatură

Persoanele interesate vor putea să îşi depună dosarele de candidatură la Secretariatul fiecăruia dintre partenerii implicați (Partenerul 2 – UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA; Partenerul 3 – UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI; Partenerul 4 – UNIVERSITATEA ”TITU MAIORESCU” DIN BUCUREȘTI).

Dosarele de candidatură vor fi preluate de către o persoană special desemnată. Pentru buna desfășurare a activității va fi stabilit un program al depunerilor.

Dosarele se vor depune **pe bază de semnătură** – la sediile mai sus amintite – și va exista un Registru pe modelul celui prezentat în Anexa 5.

## 6.3 Verificarea dosarelor și admiterea în grupul țintă

Pe baza documentelor depuse, persoanele vor fi selectate și înscrise în grupul țintă, pe principiul *”primul venit, primul servit”*. Lipsa unuia dintre documente, precum și neîndeplinirea criteriilor de selecţie descrise anterior conduce automat la neînscrierea candidatului în grupul țintă al proiectului.

Dosarele depuse vor fi verificate de către o comisie de selecție formată din: Responsabil proiect partener, Asistent proiect şi Responsabil formare, monitorizare şi informare grup ţintă.

Verificarea dosarelor de candidatură va viza îndeplinirea criteriilor de selecţie şi corectitudinea/completitudinea întocmirii dosarului (persoana îndeplinește criteriilor de selecţie şi a adus toate documentele conform solicitărilor).

În urma acestei verificări comisia de selecție va întocmi un Proces verbal de verificare a dosarelor (Anexa 6).

După verificarea dosarelor de candidatură, comisia de selecție va întocmi, cu respectarea indicatorilor din proiect, ***lista candidaților admiși în grupul țintă***, ***lista candidaților propuși ca rezerve*** și ***lista candidaților respinși***. Aceste liste sunt cuprinse în Procesul verbal de selecție (Anexa 7).

În situaţia rezervelor, se va solicita completarea şi semnarea unei Acord de participare prin care candidatul acceptă poziţia de rezervă în proiect (Anexa 8).

Lista finală a candidaților înscriși în grupul țintă al proiectului va fi înregistrată oficial de către fiecare partener.

Membrii comisiei de selecție vor afișa pe site-ul fiecărui partener implicat în desfășurarea acestei activități și pe site-ul proiectului, procesele verbale de selecție, pentru o bună informare și transparență.

## 6.4 Gestiunea internă a documentelor de către parteneri

Membrii din echipa de proiect de la nivelul fiecărui partener vor respecta reguli de gestiune unitară a documentelor, dosarelor şi bibliorafturilor care conţin documentele de selecţie ale grupului ţintă. În întocmirea dosarelor de candidatură pentru grupurile ţintă ale proiectului ***”Promovarea culturii antreprenoriale în regiunile de dezvoltare Sud-Vest Oltenia și București Ilfov”*** se va acorda atenţie gestiunii fizice a documentelor şi dosarelor, grupării dosarelor pe bibliorafturi şi etichetării bibliorafturilor în scopul accesării facile a conţinutului lor.

* ***Dosarele de candidatură pentru selecţie se vor alcătui la nivelul fiecărui partener***. Dosarul de candidatură pentru selecţie se întocmeşte pentru fiecare candidat şi conţine documentele prevăzute la punctul 5 din prezenta metodologie în ordinea dată.
* ***Dosarele de candidatură se alcătuiesc într-un exemplar original***. Fiecare partener are obligaţia realizării unei baze de date cu dosarele de candidatură (scanarea şi arhivarea documentelor).
* ***Pentru fiecare partener conţinuturile dosarelor de candidatură se vor grupa într-un biblioraft***, fără corpul fizic al dosarului propriu-zis (coperta sau mapa de plastic a dosarului). Succesiunea documentelor componente ale dosarelor de candidatură va respecta ordinea din procesul verbal de selecţie şi va fi înscrisă în opisul biblioraftului.
* ***Fiecare biblioraft va avea un opis al documentelor conţinute*** care va fi poziţionat ca prima pagină din biblioraft. Conţinutul fiecărui biblioraft se paginează şi opisează, cu toate paginile numerotate în ordine de la 0 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina cu opisul iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet

# FORMAREA GRUPELOR PENTRU CURSUL DE FORMARE

În urma realizării selecției, Coordonatorul experți cursuri împreună cu experții cursuri vor forma grupele pentru cursul de formare ”Competențe antreprenoriale” (CA).

Cursul de formare se va desfășura în primele 4 luni ale proiectului la sediile partenerilor. Cursul de formare va avea ca scop dobândirea de competențe în domeniul antreprenoriatului și va avea ca rezultat realizarea unor planuri de afaceri.

Planurile de afaceri vor fi realizate conform metodologiei elaborate de solicitant și vor fi înscrise în concursul de idei de afaceri gestionat în cadrul schemei de minimis.

În luna a 5-a a proiectului, absolvenților cursului li se vor acorda certificate de absolvire autorizate de ANC și subvenţia aferentă în valoare de 300 lei/participant, în baza unei note de fundamentare privind criteriile de acordare a subvențiilor realizate de instituțiile formatoare.

# CALENDARUL DE SELECŢIE A GRUPULUI ȚINTĂ

* **Universitatea din Craiova**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Perioada** | **Termen de finalizare** | **Responsabili** |
| **Lansarea selecției** | Februarie-Martie 2015 | 09.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |
| **Preluarea dosarelor**  **de candidatură** | 09.03.2015 -18.03.2015 | 18.03.2015 | Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect |
| **Verificare dosarelor de candidatură** | 09.03.2015 -18.03.2015 | 18.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Selecția candidaţilor și admiterea în grupul țintă** | 09.03.2015 -18.03.2015 | 19.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Afișarea rezultatelor finale ale selecției** | 20.03.2015 | 20.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |

La Universitatea din Craiova, preluarea dosarelor candidaţilor la grupul ţintă se va face la sediul instituţiei din Craiova, str. A. I. Cuza, nr. 13, sala 452, în perioada 9 - 18 martie 2015, după următorul program:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziua**  **(perioada 9-18 martie 2015)** | **Interval orar** |
| Luni | 12 - 16 |
| Marţi | 10 - 14 |
| Miercuri | 10 - 16 |
| Joi | 10 - 18 |
| Vineri | 14 - 17 |
|  |  |

* **Universitatea din Bucuresti**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Perioada** | **Termen de finalizare** | **Responsabili** |
| **Lansarea selecției** | Februarie-Martie 2015 | 05.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |
| **Preluarea dosarelor**  **de candidatură** | 05.03.2015 -12.03.2015 | 12.03.2015 | Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect |
| **Verificare dosarelor de candidatură** | 05.03.2015 -12.03.2015 | 12.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Selecția candidaţilor și admiterea în grupul țintă** | 05.03.2015 -12.03.2015 | 12.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Afișarea rezultatelor finale ale selecției** | 13.03.2015 | 13.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |

La Universitatea din Bucuresti, preluarea dosarelor candidaţilor la grupul ţintă se va face la sediul Facultății de Administrație și Afaceri situat în București, Bd. Regina Elisabeta nr. 4-12, sector 1, la Laboratorul de informatică nr. 1, în perioada 5 - 12 martie 2015, după următorul program:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziua**  **(perioada 5-12 martie 2015)** | **Interval orar** |
| Luni | 12-14 |
| Marţi | 12-14 |
| Miercuri | 12-14 |
| Joi | 12-14 |
| Vineri | 12-14 |

* **Universitatea „Titu Maiorescu”**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Etapa** | **Perioada** | **Termen de finalizare** | **Responsabili** |
| **Lansarea selecției** | Februarie-Martie 2015 | 09.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |
| **Preluarea dosarelor**  **de candidatură** | 09.03.2015 -20.03.2015 | 20.03.2015 | Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă; Asistent proiect |
| **Verificare dosarelor de candidatură** | 16.03.2015 -20.03.2015 | 20.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Selecția candidaţilor și admiterea în grupul țintă** | 16.03.2015 -20.03.2015 | 20.03.2015 | Comisia de selecție |
| **Afișarea rezultatelor finale ale selecției** | 20.03.2015 | 20.03.2015 | Responsabil proiect partener; Responsabilul formare, monitorizare și informare grup țintă |

 La Universitatea Titu Maiorescu din Bucureşti, preluarea dosarelor candidaţilor la grupul ţintă se va face la sediul instituţiei din Bucureşti, str. Dâmbovnicului, nr. 22, camera 17, în perioada 9 - 20 martie 2015, după următorul program:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ziua**  **(perioada 9-20 martie 2015)** | **Interval orar** |
| Luni | 10 - 14 |
| Marţi | 10 - 14 |
| Miercuri | 10 - 14 |
| Joi | 8 - 12 |
| Vineri | 8 - 12 |

# ANEXE

* Anexa nr. 1. Formularul de înregistrare a grupului ţintă
* Anexa nr.2. CV Europass
* Anexa nr. 3. Acord de utilizare a datelor personale
* Anexa nr. 4. Angajament de respectare a condiţiilor proiectului
* Anexa nr. 5. Registrul de înregistrare a dosarelor de candidatură
* Anexa nr 6. Proces verbal de verificare a dosarelor de candidatură
* Anexa nr 7. Proces verbal de selecție a dosarelor de candidatură
* Anexa nr.8. Acord de participare ca rezervă în proiect.