

ANUNT

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti – Ilfov organizeaza recrutare externa E2 si E7 pentru ocuparea a **3 (trei) posturi de expert dezvoltare proiecte** (poz. Stat de functii 103, 104, 105) din cadrul Departamentului Planificare, Programare, Monitorizare si Portofoliu Proiecte (DPPMPP), contract pe perioada nedeterminata.

Criteriile de recrutare pentru posturile de expert dezvoltare proiecte sunt urmatoarele :

1 - poz. Stat de functii 103 (specialitatea - Construcții civile, industriale și agricole)

Criterii obligatorii de recrutare (eligibilitatea)

- absolvent stiinte ingineresti de lunga durata cu diploma de licenta (inginerie civila - specialitatea construcții civile, industriale și agricole)
- minim 3 ani vechime in specialitatea studiilor
- cunostinte limba engleza
- cunostinte operare PC (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook)
- abilitati de analiza si sinteza, capacitate de comunicare, inovare, relationare, capacitate de colaborare si de lucru in echipa, orientarea catre rezultate, adaptabilitate
- disponibilitatea la deplasari si participare la diferite evenimente interne si internationale

Criterii care constituie un avantaj

- cursuri de instruire sau studii postuniversitare/de masterat in domeniul constructiilor,devizelor si /sau analizei de risc, senzitivitate si cost beneficium
- cursuri referitoare la politica de coeziune a UE
- cunoasterea legislatiei romanesti si europene din domeniul gestionarii si planificarii fondurilor europene, a legislatiei si normelor romanesti de intocmire a studiilor de fezabilitate, a legislatiei privind achizitiile publice, legislatiei privind incheierea unor parteneriate de tip public-privat
- cunoasterea Strategiei Regionale, Cunoasterea problemelor si potentialului de dezvoltare a Regiunii, inclusiv a indicatorilor regionali relevanti
- experienta in elaborarea si/ sau verificarea de documentatii tehnice si economice (SF, PT, DALI, devize)

Obiectivele postului:

- Identificarea si dezvoltarea portofoliului regional de proiecte
- Indrumarea si consilierea potentialilor beneficiari de finantari din POR - institutii publice - in dezvoltarea de proiecte
- Furnizarea sprijinului adecvat catre potentialii beneficiari ai POR - institutii publice - pentru dezvoltarea capacitatilor tehnice si institutionale in vederea definirii unor propuneri de proiecte viabile (proiecte pipe-line), care sa fie finantabile din POR

- Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea ghidurilor solicitantului pentru POR si pentru stabilirea criteriilor de evaluare si selectie de catre AM POR
- Contribuie la activitatile de planificare si programare regionala

Principalele atributii si responsabilitati ale postului:

1. Elaboreaza analize regionale pe diferite tematici, in vederea prezentarii in CDRB-I si a fundamentarii deciziilor acestui organism in ceea ce priveste abordarea politicilor de dezvoltare la nivelul Regiunii Bucuresti – Ilfov;
2. Identifica si analizeaza zonele de la nivelul teritoriului care necesita interventii specifice pentru valorificarea sau protectia capitalului natural si construit;
3. Propune si fundamenteaza obiective de dezvoltare, masuri, actiuni si proiecte concrete la nivel teritorial;
4. Contribuie la elaborarea de strategii de dezvoltare de la nivel regional cu relevanta si impact teritorial;
5. Contribuie la elaborarea rapoartelor specifice de monitorizare a Programului Operational Regional (POR) la nivel de Regiune; Elaboreaza si fundamenteaza observatiile si comentariile asupra POR
6. Contribuie la monitorizarea si evaluarea POR, elaboreaza analize si documente specifice contributiei regionale la evaluarea POR;
7. Contribuie la elaborarea documentelor de planificare si programare regionala si propune si fundamenteaza indicatorii specifici pentru monitorizarea respectivelor strategii si programe
8. Contribuie la elaborarea rapoartelor de implementare a POR in BI;
9. Sprijina AM POR cu date si informatii in vederea analizei stadiului implementarii POR; Identifica si analizeaza problemele aparute in ceea ce priveste absorbtia fondurilor structurale la nivelul Regiunii;
10. Propune si fundamenteaza masuri/actiuni specifice pentru cresterea nivelului de absorbtie a fondurilor structurale la nivel regional;
11. Contribuie la Elaborarea in parteneriat a documentelor de planificare si programare regionala;
12. Contribuie la elaborarea analizei socio-economice a regiunii (analiza SWOT, studii, statistici, etc);
13. Colecteaza date si informatii, efectueaza analiza datelor si informatiilor colectate, a datelor statistice existente, precum si a altor indicatori si informatii necesare pentru elaborarea documentelor regionale;l
14. Contribuie la elaborarea documentelor necesare a fi dezbatute in cadrul Comitetului Regional de Planificare
15. Elaboreaza completari si observatii la ghidurile solicitantilor in consultare sau lansate de AM POR pe diferite axe prioritare ale POR precum si asupra criteriilor de evaluare si selectie a proiectelor;
16. Elaboreaza criterii de prioritizare/evaluare si selectie specifice regiunii pentru investitiile publice si private
17. Identifica potentiali beneficiari de proiecte si constituie portofoliul regionalde proiecte ; Acorda sprijin pentru intocmirea Fisei de proiect, ca raspuns la nevoile de dezvoltare identificate in PDR; Asigura informarea acestora privind sursele de finantare, regulile de eligibilitate ale FESI, etc
18. Clarifica aspectele necesare intocmirii Fisei de proiect (justificarea in contextul nevoilor de dezvoltare; Definirea obiectivelor si a indicatorilor pentru masurarea nivelului de indeplinire a acestor obiective; Descrierea celei mai bune metode pentru atingerea obiectivelor; Descrierea activitatilor ce urmeaza a fi implementate; Organizatia responsabila si persoana de contact; Planul financiar; Identificarea resurselor necesare implementarii proiectului (umane, logistice, financiare si informationale); Oportunitatile de incheiere a unor parteneriate; Identificarea conditiilor externe necesare succesului proiectului, etc);
19. Colecteaza ideile de proiecte si realizeaza portofoliul regional de proiecte; Verifica daca informatiile minime sunt incluse in Fisa de proiect si legatura intre ideile de proiecte, programe si politici (in sensul acoperirii unui sector - verificarea eligibilitatii proiectului in raport cu criteriile din PO); Elaboreaza observatii referitoare la continutul Fisei de proiect in vederea revizuirii acesteia de catre

- potentialii beneficiari;
20. Elaboreaza documente de fundamentare privind prioritizarea proiectelor la nivel regional
 21. Identifica surse de finantare pentru diferite categorii de proiecte si acorda sprijin potentialilor beneficiari pentru elaborarea documentatiei in vederea accesarii acestor surse de finantare;
 22. Elaboreaza si sustine prezentari la instruiri pentru potentialii beneficiari ai POR;
 23. Acorda indrumare si consiliere pentru potentialii aplicanti ai POR; Acorda indrumare privind completarea cererilor de finantare si a documentatiilor tehnice si economice care se depun pe POR;
 24. Acorda indrumare privind procedurile administrative ce trebuie urmate in scopul obtinerii avizelor si/sau aprobarilor ce constituie documentatie obligatorie in dosarele cererilor de finantare;
 25. Formuleaza raspunsuri la solicitarile potentialilor beneficiari ai POR in ceea ce priveste eligibilitatea proiectelor, procedurilor ce trebuie urmate pentru a primi finantare din POR si elaborarea studiilor si documentelor relevante;
 26. Formuleaza observatii referitoare la continutul Studiului de fezabilitate si PT;
 27. Contribuie la elaborarea procedurilor de lucru
 - 28.. Indeplineste la solicitarea sefului ierarhic si alte sarcini specifice obiectivelor departamentului.

2 - poz. Stat de functii 104 (specialitatea - Arhitectura Urbanism și administrarea teritoriului/ Proiectare și planificare urbană)

Criteria obligatorii de recrutare (eligibilitatea)

- absolvent Arhitectura si urbanism cu licenta (Specialitatea - Arhitectura Urbanism si administrarea teritoriului /Proiectare si planificare urbana
- minim 3 ani vechime in specialitatea studiilor
- cunostinte limba engleza
- cunostinte operare PC (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook)
- abilitati de analiza si sinteza, capacitate de comunicare, inovare, relationare, capacitate de colaborare si de lucru in echipa, orientarea catre rezultate, adaptabilitate
- disponibilitatea la deplasari si participare la diferite evenimente interne si internationale.

Criteria care constituie un avantaj

- cursuri de instruire sau studii postuniversitare/de masterat in domeniul constructiilor,dezizelor si /sau analizei de risc, senzitivitate si cost beneficiu
- cursuri referitoare la politica de coeziune a UE
- cunoasterea legislatiei romanesti si europene din domeniul gestionarii si planificarii fondurilor europene, a legislatiei si normelor romanesti de intocmire a studiilor de fezabilitate, a legislatiei privind achizitiile publice, legislatiei privind incheierea unor parteneriate de tip public-privat
- cunoasterea Strategiei Regionale, Cunoasterea problemelor si potentialului de dezvoltare a Regiunii, inclusiv a indicatorilor regionali relevanti
- cunoasterea Programului Operational Regional 2014-2020
- experienta in elaborarea si/ sau verificarea de documentatii de urbanism si amenajarea teritoriului
- experienta in elaborarea strategiilor/studiilor de dezvoltare teritoriala

Obiectivele postului:

- Identificarea și dezvoltarea portofoliului regional de proiecte
- Indrumarea și consilierea potențialilor beneficiari de finanțări din POR - instituții publice - în dezvoltarea de proiecte
 - Furnizarea sprijinului adecvat către potențialii beneficiari ai POR - instituții publice - pentru dezvoltarea capacităților tehnice și instituționale în vederea definirii unor propuneri de proiecte viabile (proiecte pipe-line), care să fie finanțabile din POR
 - Elaborarea de propuneri pentru îmbunătățirea ghidurilor solicitantului pentru POR și pentru stabilirea criteriilor de evaluare și selecție de către AM POR
 - Contribuie la activitățile de planificare și programare regională

Principalele atribuții și responsabilități ale postului

1. Elaborează analize regionale pe diferite teme, în vederea prezentării în CDRB-I și a fundamentării deciziilor acestui organism în ceea ce privește abordarea politicilor de dezvoltare la nivelul Regiunii București – Ilfov;
 2. Identifică și analizează zonele de la nivelul teritoriului care necesită intervenții specifice pentru valorificarea sau protecția capitalului natural și construit;
 3. Propune și fundamentează obiective de dezvoltare, măsuri, acțiuni și proiecte concrete la nivel teritorial;
 4. Contribuie la elaborarea de strategii de dezvoltare de la nivel regional cu relevanță și impact teritorial;
 5. Contribuie la elaborarea rapoartelor specifice de monitorizare a Programului Operațional Regional (POR) la nivel de Regiune; Elaborează și fundamentează observațiile și comentariile asupra POR
 6. Contribuie la monitorizarea și evaluarea POR, elaborează analize și documente specifice contribuției regionale la evaluarea POR;
 7. Contribuie la elaborarea documentelor de planificare și programare regională și propune și fundamentează indicatorii specifici pentru monitorizarea respectivelor strategii și programe
 8. Contribuie la elaborarea rapoartelor de implementare a POR în BI;
 9. Sprijină AM POR cu date și informații în vederea analizării stadiului implementării POR;
- Identifică și analizează problemele apărute în ceea ce privește absorbția fondurilor structurale la nivelul Regiunii;
10. Propune și fundamentează măsuri/acțiuni specifice pentru creșterea nivelului de absorbție a fondurilor structurale la nivel regional;
 11. Contribuie la Elaborarea în parteneriat a documentelor de planificare și programare regională;
 12. Contribuie la elaborarea analizei socio-economice a regiunii (analiza SWOT, studii, statistici, etc);
 13. Colectează date și informații, efectuează analiza datelor și informațiilor colectate, a datelor statistice existente, precum și a altor indicatori și informații necesare pentru elaborarea documentelor regionale;
 14. Contribuie la elaborarea documentelor necesare a fi dezbătute în cadrul Comitetului Regional de Planificare
 15. Elaborează completări și observații la ghidurile solicitanților în consultare sau lansate de AM POR pe diferite axe prioritare ale POR precum și asupra criteriilor de evaluare și selecție a proiectelor;
 16. Elaborează criterii de prioritizare/evaluare și selecție specifice regiunii pentru investițiile publice și private
 17. Identifică potențiali beneficiari de proiecte și constituie portofoliul regional de proiecte; Acordă sprijin pentru întocmirea Fișei de proiect, ca răspuns la nevoile de dezvoltare identificate în PDR; Asigură informarea acestora privind sursele de finanțare, regulile de eligibilitate ale FESI, etc
 18. Clarifică aspectele necesare întocmirii Fișei de proiect (justificarea în contextul nevoilor de dezvoltare; Definirea obiectivelor și a indicatorilor pentru măsurarea nivelului de îndeplinire a acestor obiective; Descrierea celei mai bune metode pentru atingerea obiectivelor; Descrierea activităților ce urmează a fi implementate; Organizația responsabilă și persoana de contact; Planul financiar; Identificarea resurselor necesare implementării proiectului (umane, logistice, financiare și

- informationale); Oportunitatile de incheiere a unor parteneriate; Identificarea conditiilor externe necesare succesului proiectului, etc);
19. Colecteaza ideile de proiecte si realizeaza portofoliul regional de proiecte; Verifica daca informatiile minime sunt incluse in Fisa de proiect si legatura intre ideile de proiecte, programe si politici (in sensul acoperirii unui sector - verificarea eligibilitatii proiectului in raport cu criteriile din PO); Elaboreaza observatii referitoare la continutul Fisei de proiect in vederea revizuirii acestuia de catre potentialii beneficiari;
 20. Elaboreaza documente de fundamentare privind prioritizarea proiectelor la nivel regional
 21. Identifica surse de finantare pentru diferite categorii de proiecte si acorda sprijin potentialilor beneficiari pentru elaborarea documentatiei in vederea accesarii acestor surse de finantare;
 22. Elaboreaza si sustine prezentari la instruirii pentru potentialii beneficiari ai POR;
 23. Acorda indrumare si consiliere pentru potentialii aplicanti ai POR; Acorda indrumare privind completarea cererilor de finantare si a documentatiilor tehnice si economice care se depun pe POR;
 24. Acorda indrumare privind procedurile administrative ce trebuie urmate in scopul obtinerii avizelor si/ sau aprobarilor ce constituie documentatie obligatorie in dosarele cererilor de finantare;
 25. Formuleaza raspunsuri la solicitarile potentialilor beneficiari ai POR in ceea ce priveste eligibilitatea proiectelor, procedurilor ce trebuie urmate pentru a primi finantare din POR si elaborarea studiilor si documentelor relevante;
 26. Formuleaza observatii referitoare la continutul Studiului de fezabilitate si PT;
 27. Contribuie la elaborarea procedurilor de lucru
 - 28.. Indeplineste la solicitarea sefului ierarhic si alte sarcini specifice obiectivelor departamentului

3. poz. Stat de functii 104 (specialitatea - Statistica si previziune economica)

Criteria obligatorii de recrutare (eligibilitatea)

- absolvent stiinte economice de lunga durata cu diploma de licenta (Cibernetica, statistica si informatica economica - specialitatea Statistica si previziune economica)
 - minim 3 ani vechime in specialitatea studiilor
 - cunostinte limba engleza
 - cunostinte operare PC (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer, Outlook,
 - abilitati de analiza si sinteza, capacitate de comunicare, inovare, relationare, capacitate de colaborare si de lucru in echipa, orientarea catre rezultate, adaptabilitate
 - disponibilitatea la deplasari si participare la diferite evenimente interne si internationale.

Criteria care constituie un avantaj

- cursuri de instruire sau studii postuniversitare/de masterat in domeniul statisticii, analizei de risc, senzitivitate si cost beneficiu
- cursuri referitoare la politica de coeziune a UE
- cunoasterea legislatiei romanesti si europene din domeniul gestionarii si planificarii fondurilor europene, a legislatiei si normelor romanesti de intocmire a studiilor de fezabilitate, a legislatiei privind achizitiile publice, legislatiei privind incheierea unor parteneriate de tip public-privat
- cunoasterea Strategiei Regionale, Cunoasterea problemelor si potentialului de dezvoltare a Regiunii, inclusiv a indicatorilor regionali relevanti
- cunoasterea Programului Operational Regional 2014-2020
- experienta in realizarea de analize cost-beneficii
- experienta in colectarea, analiza, si interpretarea datelor cantitative inclusiv experienta in metode

de lucru bazate pe teoria probabilitatii si analiza diferitelor fenomene cu privire la acestea.

Obiectivele postului:

- Identificarea si dezvoltarea portofoliului regional de proiecte
- Indrumarea si consilierea potentialilor beneficiari de finantari din POR - institutii publice - in dezvoltarea de proiecte
 - Furnizarea sprijinului adecvat catre potentialii beneficiari ai POR - institutii publice - pentru dezvoltarea capacitatilor tehnice si institutionale in vederea definirii unor propuneri de proiecte viabile (proiecte pipe-line), care sa fie finantabile din POR
 - Elaborarea de propuneri pentru imbunatatirea ghidurilor solicitantului pentru POR si pentru stabilirea criteriilor de evaluare si selectie de catre AM POR
 - Contribuie la activitatile de planificare si programare regionala

Principalele atributii si responsabilitati ale postului

1. Elaboreaza analize regionale pe diferite tematici, in vederea prezentarii in CDRB-I si a fundamentarii deciziilor acestui organism in ceea ce priveste abordarea politicilor de dezvoltare la nivelul Regiunii Bucuresti – Ilfov;
2. Identifica si analizeaza zonele de la nivelul teritoriului care necesita interventii specifice pentru valorificarea sau protectia capitalului natural si construit;
3. Propune si fundamenteaza obiective de dezvoltare, masuri, actiuni si proiecte concrete la nivel teritorial;
4. Contribuie la elaborarea de strategii de dezvoltare de la nivel regional cu relevanta si impact teritorial;
5. Contribuie la elaborarea rapoartelor specifice de monitorizare a Programului Operational Regional (POR) la nivel de Regiune; Elaboreaza si fundamenteaza observatiile si comentariile asupra POR
6. Contribuie la monitorizarea si evaluarea POR, elaboreaza analize si documente specifice contributiei regionale la evaluarea POR;
7. Contribuie la elaborarea documentelor de planificare si programare regionala si propune si fundamenteaza indicatorii specifici pentru monitorizarea respectivelor strategii si programe
8. Contribuie la elaborarea rapoartelor de implementare a POR in BI;
9. Sprijina AM POR cu date si informatii in vederea analizarii stadiului implementarii POR; Identifica si analizeaza problemele aparute in ceea ce priveste absorbtia fondurilor structurale la nivelul Regiunii;
10. Propune si fundamenteaza masuri/actiuni specifice pentru cresterea nivelului de absorbtie a fondurilor structurale la nivel regional;
11. Contribuie la Elaborarea in parteneriat a documentelor de planificare si programare regionala;
12. Contribuie la elaborarea analizei socio-economice a regiunii (analiza SWOT, studii, statistici, etc);
13. Colecteaza date si informatii, efectueaza analiza datelor si informatiilor colectate, a datelor statistice existente, precum si a altor indicatori si informatii necesare pentru elaborarea documentelor regionale;l
14. Contribuie la elaborarea documentelor necesare a fi dezbatute in cadrul Comitetului Regional de Planificare
15. Elaboreaza completari si observatii la ghidurile solicitantilor in consultare sau lansate de AM POR pe diferite axe prioritare ale POR precum si asupra criteriilor de evaluare si selectie a proiectelor;
16. Elaboreaza criterii de prioritizare/evaluare si selectie specifice regiunii pentru investitiile publice si private
17. Identifica potentiali beneficiari de proiecte si constituie portofoliul regionalde proiecte ; Acorda sprijin pentru intocmirea Fisei de proiect, ca raspuns la nevoile de dezvoltare identificate in PDR; Asigura informarea acestora privind sursele de finantare, regulile de eligibilitate ale FESI, etc
18. Clarifica aspectele necesare intocmirii Fisei de proiect (justificarea in contextul nevoilor de

- dezvoltare; Definierea obiectivelor și a indicatorilor pentru măsurarea nivelului de îndeplinire a acestor obiective; Descrierea celei mai bune metode pentru atingerea obiectivelor; Descrierea activităților ce urmează a fi implementate; Organizația responsabilă și persoana de contact; Planul financiar; Identificarea resurselor necesare implementării proiectului (umane, logistice, financiare și informaționale); Oportunitățile de încheiere a unor parteneriate; Identificarea condițiilor externe necesare succesului proiectului, etc);
19. Colectează ideile de proiecte și realizează portofoliul regional de proiecte; Verifică dacă informațiile minime sunt incluse în Fișa de proiect și legătura între ideile de proiecte, programe și politici (în sensul acoperirii unui sector - verificarea eligibilității proiectului în raport cu criteriile din PO); Elaborează observații referitoare la conținutul Fișei de proiect în vederea revizuirii acestora de către potențialii beneficiari;
 20. Elaborează documente de fundamentare privind prioritizarea proiectelor la nivel regional
 21. Identifică surse de finanțare pentru diferite categorii de proiecte și acordă sprijin potențialilor beneficiari pentru elaborarea documentației în vederea accesării acestor surse de finanțare;
 22. Elaborează și susține prezentări la instruirii pentru potențialii beneficiari ai POR;
 23. Acordă îndrumare și consiliere pentru potențialii aplicanți ai POR; Acordă îndrumare privind completarea cererilor de finanțare și a documentațiilor tehnice și economice care se depun pe POR;
 24. Acordă îndrumare privind procedurile administrative ce trebuie urmate în scopul obținerii avizelor și/sau aprobărilor ce constituie documentație obligatorie în dosarele cererilor de finanțare;
 25. Formulează răspunsuri la solicitările potențialilor beneficiari ai POR în ceea ce privește eligibilitatea proiectelor, procedurilor ce trebuie urmate pentru a primi finanțare din POR și elaborarea studiilor și documentelor relevante;
 26. Formulează observații referitoare la conținutul Studiului de fezabilitate și PT;
 27. Contribuie la elaborarea procedurilor de lucru
 - 28.. Îndeplinește la solicitarea șefului ierarhic și alte sarcini specifice obiectivelor departamentului

Candidații interesați vor depune *scrisorile de intenție și CV-urile actualizate* la secretariatul Agenției sau pe email la adresa maria.boanca@adrbi.ro, până la data de **30.06.2016. În funcție de candidaturile primite, persoanele ale căror CV-uri vor fi declarate eligibile vor fi anunțate în termen de maxim 5 zile de la data stabilită pentru depunerea candidaturilor (07.07.2016), despre data/datele de organizare ale examenelor stabilite pentru posturile menționate.**

Director general,
Nicula Dumitru Dan

