

## CAIET DE SARCINI

### pentru atribuirea contractului Servicii de organizare evenimente: Conferinta regionala POR a ADRBI- Lot 2

#### 1. INFORMATII GENERALE

**1.1. Beneficiar/Autoritate contractantă:** Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti-Ilfov, Bucuresti, România in calitate de Organism Intermediar pentru implementarea Programul Operational Regional 2014 – 2020 la nivelul Regiunii Bucuresti Ilfov.

**1.2. Date despre beneficiar:**

Agentia pentru Dezvoltare Regionala Bucuresti- Ilfov, in calitate de Solicitant pentru proiectul „Cerere de Finantare ADR Bucuresti-Ilfov 2016-2017” va beneficia de sprijin financiar prin Programul Operational Regional 2014 – 2020 pentru realizarea activitatilor specifice indeplinirii obligatiilor de Organism Intermediar si asumate prin Acordul Cadru de delegare a atributiilor privind implementarea POR 2014-2020 incheiat cu Ministerul Dezvoltarii Regionale si Administratiei Publice in calitate de Autoritate de Management.

**1.3 Sursa de finantare a achizitiei :**

Sursa de finantare este din fondurile alocate proiectului „Cerere de Finantare ADR Bucuresti-Ilfov 2016-2017” derulat de ADR Bucuresti Ilfov, proiect care va fi depus in cadrul Axei prioritare 12: Asistență Tehnică din Programului Operational Regional 2014 – 2020 pentru activitati derulate in perioada 01 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2017.

#### 2. OBIECTUL CONTRACTULUI (PROCEDURA SIMPLIFICATA INTERNA)

##### **2.1. Serviciile solicitate**

Achizitionarea de servicii de organizare evenimente pentru Conferinta Regionala Anuala ADRBI - POR 2014-2020 -un eveniment in noiembrie 2016 si un eveniment in noiembrie 2017.

**Scurta descriere: Conferinta regionala** este un eveniment de anvergură ce se adreseaza unui numar ridicat de participanti in vederea diseminarii unor mesaje specifice cu privire la rolul Uniunii Europene si al Guvernului Romaniei, al institutiilor regionale in sprijinul financiar acordat pentru dezvoltarea regiunii Bucuresti Ilfov prin POR. Vor fi prezentate informatii specifice legate de obiective, masuri si stadiul derularii proiectelor contractate prin REGIO, punandu-se accent pe transparența procesului de alocare si implementare, etapele si rezultatele obtinute in implementarea REGIO la nivelul regiunii Bucuresti-Ilfov.

**Scopul** realizarii acestui tip de eveniment este de a asigura o mare participare a reprezentantilor Regiunii Bucuresti Ilfov si unor institutii nationale si internationale si de a informa si promova

REGIO, de a implica cat mai mult participanii la eveniment in debateri pentru a creste transparenta procesului de implementare a REGIO si a gradului de notorietate/ constientizare in randul cetatenilor. Numarul estimat de participanti pentru eveniment este aproximativ, numărul efectiv al participantilor putand fi mai mic sau mai mare decat acesta.

## **2.2 Informații privind serviciile solicitate**

În cadrul prezentului caiet de sarcini se gasesc activitățile specifice necesare desfășurării evenimentelor ce vizează:

### **2.2.1 Inchiriere sala:**

- Sala propusa trebuie sa fie in centrul Bucurestiului de nivelul de calitate a unui hotel de minim 4 stele, cu acces direct la mijloacele de transport in comun.
- Sala va avea o capacitate de minim 150 persoane. Prezidiul va avea o capacitate de 8-10 persoane.
- Prestatorul va propune minim 3 variante de amplasament, la un cost similar. Decizia privind locul de desfasurare a evenimentului apartine Beneficiarului.
- Sala va avea un spatiu special destinat inregistrarii participantilor si distribuirii de materiale informative.
- Sala va avea in dotare echipamentele necesare activitatii de interpretariat.
- La locul de desfășurare a evenimentelor se va permite postarea de afișe și de bannere roll-up care conțin informatii despre REGIO, pentru a asigura vizibilitatea proiectelor REGIO.
- Nu se admite ca sălile pentru organizarea conferințelor să fie situate la subsol sau în spații fără aerisire.
- Dotarile minime ale salii: mobilier, echipamente audio-video (ecran, video-proiector, laptop, instalație sonorizare, instalații audio-video, microfoane fixe si mobile).
- Sala sa fie dotata cu un spatiu special pentru servirea cateringului in conditii optime.
- Sala sa fie dotata cu instalatia de traducere simultana si echipamentele aferente desfasurarii de interpretariat in conditii optime.
- Sala sa fie dotata cu instalatie specifica desfasurarii activitatii de interpretariat.

### **2.2.2 Asigurarea serviciilor aferente serviciilor de catering (pranz), respectiv a pauzelor de cafea oferite participanților**

La fiecare eveniment desfășurat, în funcție de durata acestuia, operatorul economic va asigura zilnic, în medie, o pauză de lucru principală (1h – 1,5 h), denumită în continuare prânz și una/două pauze de lucru scurte (15 – 30 min), denumite în continuare pauze de cafea.

Prânzul va fi organizat în sistem bufet suedez, ce va include minim 2 sortimente de supe/ciorbe, minim 2 sortimente de fel principal, minim 2 sortimente de desert, precum si apă minerală și plată, băuturi răcoritoare.

Inainte de eveniment, operatorul economic va prezenta 3 variante de meniu pentru prânz în vederea aprobării meniului final, la un cost similar.

Pentru pauza de cafea, prestatorul va asigura următoarele tipuri de produse în cantități suficiente pentru numărul de participanți la fiecare tip de eveniment și în funcție de solicitarea autorității contractante la momentul încheierii contractului subsecvent, după caz: băutură caldă (cafea/ceai) și rece (apă minerală și plată, băuturi răcoritoare), produse de patiserie dulce și sărată .

Pauzele de cafea se vor asigura într-un spațiu adecvat, în incinta spațiului de desfășurare a evenimentului, cât mai aproape de sala unde vor avea loc lucrările acestuia.

### **2.2.3 Servicii de interpretariat**

Pentru evenimentele organizate, operatorul economic trebuie să asigure minim 2 traducatori (romana- engleza- romana).

Toate costurile aferente asigurării serviciilor de interpretariat sunt în sarcina operatorului economic.

Experții care vor asigura interpretariatul vor fi interpreți autorizați.

### **2.2.4 Servicii fotografice**

Operatorul economic trebuie să trimită un fotograf profesionist sau mai mulți (decizia îi aparține) pentru a fotografia situații relevante din desfășurarea evenimentului.

Realizarea a minim 50 fotografii profesionale/eveniment cu rezoluție optimă (pentru a putea fi utilizate la realizarea de afișe) și respectarea prevederilor menționate de Manualul de Identitate Vizuală Regio. [www.inforegio.ro](http://www.inforegio.ro)

Drepturile de proprietate, vor intra în costul ofertei și prin contractul de prestări servicii vor fi transferate beneficiarului.

### **2.2.5 Asigurarea serviciilor de promovare on line**

- Efectuarea de filmări cu transmisie live în format video streaming de calitate înaltă audio-video;
- Înainte de fiecare eveniment se vor transmite minimum 5 anunțuri despre eveniment;
- Se va realiza un articol referitor la fiecare eveniment;
- Publicarea unei sinteze cu cele mai importante idei menționate cu ocazia evenimentului;
- În timpul evenimentului se va asigura interactivitatea cu ascultătorii (secțiune de întrebări și răspunsuri);
- Transmisia a două interviuri cu persoane reprezentative în legătură cu tematica evenimentului - oficiali, beneficiari, potențiali beneficiari etc;
- Postare unui banner de promovare a evenimentului pe pagina principală a platformei multimedia;
- Evenimentul se va înregistra și se va păstra în zona dedicată ADRBI, cel puțin pe durata contractului.

### **2.2.6 Asigurarea serviciilor de transport intern**

Operatorul economic va asigura transportul materialelor si a unor participanți cu mijloace de transport (autocare/microbuze etc), curate, dotate cu aer conditionat. Operatorul economic se va asigura că microbuzele/autocarele sunt conduse de șoferi autorizați pentru categoria de automobil pe care o conduce.

Se va asigura transport de la sediul Autoritatii contractante la sala de eveniment pre si post eveniment, astfel se vor asigura 2 transporturi la adrese din Bucuresti in fiecare an.

### **2.3 Descrierea serviciilor solicitate**

**Număr estimat de evenimente:** 1 eveniment in 2016 si 1 eveniment in 2017

**Numarul estimat de participanți / eveniment:** 150 participanti

**Perioada de desfășurare și durata evenimentelor:**

- noiembrie 2016, 8 ore/eveniment
- noiembrie 2017, 8 ore/eveniment